



DIRECTRICE ADJOINTE OU DIRECTEUR ADJOINT SERVICE AUX ÉTUDIANTS

Champlain Regional College requiert les services d'une **DIRECTRICE ADJOINTE** ou d'un **DIRECTEUR ADJOINT, SERVICE AUX ÉTUDIANTS** pour un poste régulier à temps complet au Cégep Champlain-Lennoxville.

LE POSTE

Relevant de la direction du collège constituant, la ou le titulaire est responsable de l'organisation, de la coordination, et du contrôle des activités étudiantes, et particulièrement du recrutement, de l'animation, de la consultation, des sports et des résidences.

PRINCIPALES RESPONSABILITÉS

- Définir les objectifs du Service aux étudiants, en respectant la mission et la vision du Collège ainsi que ses priorités spécifiques.
- Développer et assurer l'application de procédures et de systèmes dans le but d'aider le Service aux étudiants dans l'accomplissement de ses objectifs.
- Assumer la responsabilité du développement et de l'application des politiques et procédures, notamment le *Institutional Code of Student Conduct*, *Student Mental Health Policy* et *Policy Against Sexual Violence* en ce qui concerne la vie étudiante en dehors des cours.
- Développer et favoriser une étroite collaboration entre le Service aux étudiants et les autres départements et services du collège.
- Sélectionner, superviser, coordonner, motiver, développer et évaluer le personnel du Service aux étudiants.
- Préparer la prévision budgétaire des Services aux étudiants et gérer les ressources allouées.
- Assurer les services d'orientation, de psychologie, d'aide financière aux études et d'aide pédagogique.
- Assurer une réponse rapide et précise à toutes les demandes d'information, d'aide ou de service provenant de la clientèle étudiante.
- Responsable des programmes de sport étudiant, en coordination avec les partenaires internes.
- Responsable de l'organisation de la cérémonie de remise des diplômes.
- Représenter le collège, à la fois à l'interne et à l'externe et échanger les informations recueillis lors de rencontres à l'extérieur, avec le personnel du Service aux étudiants et les autres collèges.
- Responsable de la liaison avec la clinique de santé, les Services aux étudiants et « *Town & Gown* » de l'Université Bishop's.
- Collaborer avec le CLSC pour les services de santé et les services sociaux offerts au collège.
- Responsable des activités de recrutement et à la contribution de l'élaboration de documentation.
- Collaborer sur divers projets avec l'association étudiante du collège Champlain-Lennoxville (CSA).



Compétences requises

- Doit démontrer d'excellentes habiletés de **communication** en anglais et en français, à l'oral comme à l'écrit.
- Doit avoir la capacité d'évoluer avec différents groupes et individus.
- Doit posséder d'excellentes aptitudes informatiques.

Qualifications requises

Scolarité et expérience

- Doit détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié.
- Doit avoir un minimum de cinq (5) années d'expérience pertinente, préférablement en gestion.

Salaire

Selon les dispositions du *Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps* pour un poste de classe 7, l'échelle salariale se situe entre \$84,101 and \$112,133.

Comment poser sa candidature

Veillez soumettre votre curriculum vitae et votre lettre de motivation à l'adresse suivante : selectioncommittee@crcmail.net

N.B. Les candidats devront se soumettre à des épreuves de sélection. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Collège Champlain Lennoxville est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les candidats à s'identifier comme membres d'un groupe visé par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Le Collège Champlain-Lennoxville recrute sur la base du mérite et s'engage fermement en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les candidatures de personnes racialisées/membres de minorités visibles, de femmes, d'autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes d'orientations sexuelles et d'identités de genre minoritaires, ainsi que de tous les candidats qualifiés possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION: Dès que possible
DATE D'AFFICHAGE: 19 mars 2024
DATE DE FIN D'AFFICHAGE: 3 avril 2024, 23h59