

Travaillons ensemble pour un **leadership** humain



Coordonnateur.trice du développement philanthropique et des relations avec les diplômés

Lieu de travail : Cégep Champlain – Saint-Lawrence, 790 avenue Nérée-Tremblay

Service : Direction du collège

Supérieur immédiat : Edward Berryman, directeur du collège constituant

Statut : Projet spécifique de novembre 2024 à la fin juin 2025

Échelle salariale (à 35 heures/semaine): Classe 7, entre 84 101\$ et 112 133\$ par année

Période d’affichage : le mardi 15 octobre au jeudi 24 octobre 2024

Entrée en fonction prévue : Dès que possible

Horaire de travail : 21 heures par semaine

UN COLLÈGE AXÉ SUR LE LEADERSHIP HUMAIN

Situé au cœur d'une communauté académique dynamique dans la ville de Québec, le Cégep Champlain – Saint-Lawrence est un collège avant-gardiste qui se consacre à cultiver l'innovation, la pensée critique et la créativité chez ses leaders. Nous sommes fiers de favoriser une communauté diversifiée et inclusive, reflétant un large éventail de milieux et de perspectives. En tant qu'employeur engagé envers l'égalité des chances et guidé par notre devise "Travaillons ensemble pour un leadership humain", nous cherchons activement à enrichir notre équipe avec des personnes qui sont passionnées par notre mission et qui contribueront à notre environnement collaboratif. Venez développer les futurs leaders d'une institution où chaque voix est valorisée et où chaque contribution compte.

L'IMPACT DE VOTRE CONTRIBUTION

En collaboration avec l'équipe de gestion du collège, le coordonnateur ou la coordonnatrice du développement philanthropique et des relations avec les diplômés travaille pour développer, planifier, réaliser et évaluer des stratégies pour identifier, sensibiliser, solliciter et fidéliser des donateurs potentiels. Cette personne est aussi responsable de renforcer les relations avec les diplômés du collège par le biais de stratégies de communication et des événements.

CE QUE VOUS ALLEZ CONQUÉRIR CHAQUE JOUR

- Proposer, développer et implanter une stratégie du développement philanthropique et des relations avec les diplômés;
- Élaborer et réaliser un plan d'action annuel pour le développement de ses projets et sollicitations philanthropiques et des relations avec les diplômés;
- Planifier, organiser, réaliser et coordonner les activités de sollicitation pour les projets de développement qui lui sont confiés;
- Développer et gérer un portfolio de donateurs individuels et corporatifs potentiels et actifs;

- Développer et entretenir un réseau de collaborateurs clés au sein de la communauté du collège, de même qu'un réseau externe pertinent au déploiement des projets;
- Soutenir les clubs et les équipes sportives dans leurs démarches philanthropiques;
- Positionner la philanthropie et collaborer à l'organisation d'événements majeurs de financement pour le collège;
- Déployer le programme de reconnaissances des donateurs et des anciens étudiants-athlètes et diplômés.
- Voir au développement et au maintien des outils de communication (médias sociaux, site web, infolettre, etc.) de son secteur;
- Élaborer et exécuter un plan de communication correspondant à la stratégie du développement philanthropique et des relations avec les diplômés;
- Préparer le rapport d'activités annuel.

CE QUI FAIT DE VOUS LA PERSONNE IDÉALE

La personne titulaire du poste est reconnue pour son leadership rassembleur et est empreinte de respect et de bienveillance. Il s'agit également d'une personne spécialiste du financement philanthropique et qui dispose d'une vision stratégique avec un fort sens politique et une aptitude à reconnaître et saisir les opportunités. De plus, elle a de solides habiletés en marketing, en communication et en relations interpersonnelles en plus d'être fonceuse, d'avoir beaucoup d'autonomie et d'initiative, et d'être à l'aise de mener plusieurs dossiers de front tout en étant orientée sur les résultats.

- Un diplôme universitaire de premier cycle dans un domaine pertinent au poste (toute combinaison de scolarité et d'expérience pertinente sera considérée);
- Une expérience pertinente de trois (3) à cinq (5) ans dans un poste de direction;
- Expérience de trois (3) à cinq (5) ans dans la collecte de fonds ou en développement des affaires;
- Expérience en organisation d'événement;
- Solides habiletés en communications interpersonnelles et expérience dans la gestion de bénévoles;
- Leadership mobilisateur orienté vers l'action et les résultats;
- Fonceur et autonome;
- Capacité à s'adapter aux changements;
- Bonne connaissance du milieu socioéconomique et politique de la région;
- Excellente maîtrise du français et de l'anglais, écrit et parlé, capacité à faire des présentations en les deux langues;
- Facilité à utiliser les logiciels de la suite Office 365.

CE QUI FAIT DE NOUS UN LIEU DE TRAVAIL IDÉAL

Venez travailler dans un collège où l'esprit d'équipe, la communication ouverte et la collaboration sont au cœur de tout ce que nous faisons! Voici ce qui vous attend en tant que membre de notre équipe :

- Favorisez une culture de collaboration où les idées sont partagées librement, où le travail d'équipe est célébré et où les efforts collectifs permettent d'atteindre des objectifs communs;
- Plongez dans un rôle dynamique et polyvalent, où aucun jour ne se ressemble, avec des tâches variées et créatives;

- Bénéficiez d'un salaire compétitif qui reflète vos compétences et votre expertise;
- Appréciez une culture de soutien qui donne la priorité à votre bien-être, avec des horaires de travail flexibles et des politiques de congés complètes;
- Accédez à un ensemble complet d'avantages sociaux, y compris une assurance de groupe et un régime de pension pour assurer votre avenir;
- Profitez des installations sur place, telles qu'une cafeteria, des installations sportives et une bibliothèque, conçues pour améliorer votre confort et votre bien-être;
- Participez à des sports d'équipe, à des activités physiques animées par des instructeurs et à des événements culturels qui favorisent un esprit de communauté dynamique et sain.

C'est votre chance de contribuer à l'avenir de notre collège : postulez aujourd'hui et devenez un acteur clé du leadership humain.

COMMENTAIRES

Le Cégep régional Champlain est un employeur favorisant l'accès à l'égalité et invite les candidat(e)s à identifier leur appartenance à un groupe visé par la Loi d'accès à l'égalité en emploi dans les organismes publics.

Nous remercions tous les candidats de leur intérêt. Toutefois, seules les personnes retenues pour une entrevue seront contactées. Notez que la lettre de présentation est obligatoire.

VEUILLEZ SOUMETTRE VOTRE CURRICULUM VITAE ACCOMPAGNÉ DE VOTRE LETTRE DE PRÉSENTATION, LE TOUT EN ANGLAIS, AU PLUS TARD LE 24 OCTOBRE 2024 À :

**MONSIEUR EDWARD BERRYMAN
DIRECTEUR, CÉGEP CHAMPLAIN – SAINT-LAWRENCE
EBERRYMAN@CRCMAIL.NET**