



DIRECTEUR.TRICE – SERVICES AUX ÉTUDIANTS

La mission du Collège Champlain de Saint-Lambert est de favoriser la réussite individuelle de ses étudiants ainsi que leur développement en tant que citoyens du monde bien équilibrés, responsables et informés.

Vous pensez que la réussite des étudiants passe par une communauté forte ? Nous aussi, et nous sommes à la recherche d'un.e **directeur.trice des services aux étudiants** inspirant.e et tourné.e vers l'avenir. Relevant du directeur du collège constituant, la personne titulaire du poste assumera la gestion de l'ensemble des programmes, des activités, des services et des ressources pour l'ensemble de son secteur.

Rejoignez un collège où la réussite éducative et les relations vont de pair. Vous souhaitez favoriser l'appartenance des étudiants, stimuler leur engagement et voir à leur épanouissement, nous voulons vous connaître!

Type de poste : Régulier à temps plein

Horaire : 35 heures par semaine du lundi au vendredi

Lieu de travail : 900, rue Riverside à Saint-Lambert (Québec)

DESCRIPTION DU POSTE

En tant que directeur.trice des services aux étudiants, le ou la titulaire du poste dirigera une équipe de dix-huit (18) employés en mettant l'accent sur le développement du Collège ainsi que celui du département.

Les principaux services sous la Direction des services aux étudiants sont les suivants :

- Activités socioculturelles, de loisirs et de sports;
- Orientation professionnelle;
- Services de santé et psychosociaux;
- Prévention des violences à caractère sexuel;
- Services adaptés
- Services de soutien et d'initiatives aux étudiants autochtones;
- Aide financière aux études;
- Développement durable;
- Gestion de crises.

La personne assumant ce poste de direction travaillera en étroite collaboration avec les membres de l'équipe des services aux étudiants, la Direction des études et les autres membres du comité de direction, afin de réaliser les objectifs du plan stratégique. Elle jouera un rôle clé pour tous les aspects qui concernent la vie étudiante et s'impliquera de façon active dans le cadre du plan de réussite.

Elle sera appelée à représenter la direction auprès de l'association étudiante et à gérer les différentes ententes avec les partenaires externes liés à la santé, aux services sociaux et sportifs, aux centres de service scolaires locaux et autres.

Enfin, le ou la titulaire du poste jouera un rôle important dans l'équipe de direction du Collège afin de mettre en place des stratégies permettant de maximiser la qualité des services offerts aux étudiants et à la communauté.

RESPONSABILITÉS PRINCIPALES

De façon plus spécifique, la personne titulaire du poste assumera entre autres les responsabilités suivantes :

- Assure la gestion et le développement des programmes, activités et services destinés aux étudiants dans les domaines de la santé, des services de soutien à la santé mentale, de l'aide financière, de l'orientation, des sports, des services adaptés et des services de soutien aux autochtones et de la vie étudiante;
- Contribue à la détermination des orientations et à la mise en œuvre du plan stratégique de développement et du plan de réussite des étudiants du Collège Champlain de Saint-Lambert;
- Définit le plan d'action annuel, gère la réalisation de celui-ci, évalue les résultats et présente un rapport annuel à la Direction du collège.
- Siège au comité de direction du Collège Saint-Lambert et fournit des avis et des recommandations relativement aux services aux étudiants;
- Élabore, met en place et supervise l'application des règlements, politiques, procédures et directives relatives aux étudiants (code de conduite des étudiants, politique VACS, politique de harcèlement, plan d'action en santé mentale pour les étudiants PASME et du plan de gestion de crise);
- Assume la gestion des plaintes et des situations diverses impliquant des étudiants;
- Assure la planification des ressources humaines requises qui sera approuvée par le directeur du collège constituant et dirige le personnel sous sa responsabilité;
- Sous l'autorité du directeur du collège constituant, assume la gestion budgétaire et cherche de nouvelles sources de financement pour le Service aux étudiants,
- Représente son département auprès des comités du Collège et représente aussi le Collège auprès de certains organismes externes, comme, la Fédération des cégeps, certaines instances du Ministère de l'Enseignement supérieur et d'autres partenaires dans la communauté;
- Représente le Collège auprès de l'association étudiante et des groupes étudiants;
- Représente le Collège auprès des communautés et organismes autochtones;
- Assure l'organisation d'activités et d'événements, comme l'orientation des nouveaux étudiants, les galas sportifs et de reconnaissance des étudiants et la cérémonie annuelle de remise des diplômes du collège;
- Assume toute autre responsabilité en lien avec la direction des services aux étudiants.

PROFIL DE LA PERSONNE RECHERCHÉE

La personne recherchée est reconnue pour sa grande créativité, son leadership mobilisateur et inspirant, sa vision stratégique et sa capacité à travailler en équipe.

Elle est également reconnue pour sa capacité à comprendre et gérer les relations interpersonnelles et sait faire preuve de souplesse en vue de trouver des solutions aux défis et situations rencontrés.

Elle démontre de l'écoute, de l'empathie et sait comprendre les enjeux de la réussite scolaire. Son leadership et son approche sont fondés sur la consultation et la collaboration.

La personne recherchée démontre de la polyvalence et de la rigueur et son approche est axée sur l'amélioration continue.

Cette personne est capable de gérer plusieurs dossiers simultanément et possède un sens développé de l'organisation et de la gestion des priorités.

EXIGENCES REQUISES

- Détenir un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié ;
- Détenir idéalement un diplôme de deuxième cycle universitaire dans une discipline appropriée;
- Avoir au moins cinq (5) ans d'expérience pertinente, préférablement au niveau collégial;
- Posséder une solide expérience avec les étudiants;
- Posséder de l'expérience en gestion;
- Posséder d'excellentes habiletés en communication orale et écrite tant en français qu'en anglais ;
- Disponibilités à travailler les soirs et les fins de semaine.

CONDITIONS DE TRAVAIL

Selon les dispositions du Règlement déterminant les conditions de travail des cadres des cégeps et la politique du personnel de gestion, le/la candidat.e et bénéficiera de ce qui suit :

- Salaire annuel entre 84 987 \$ et 119 980 \$ échelle salariale en révision (poste cadre, classe 8);
- Six (6) semaines de vacances (après un an de service) et une journée supplémentaire par année de service jusqu'à un maximum de sept (7) semaines;
- Treize (13) jours fériés;
- Régime de retraite du personnel d'encadrement (RRPE) et programme d'assurance collective;
- Accès à un service de PAE et télémédecine;
- Programme de perfectionnement pour le développement des compétences du personnel d'encadrement
- Accès au centre de conditionnement.

RÉCEPTION DES CANDIDATURES

Veuillez faire parvenir votre curriculum vitae et votre lettre de motivation par voie électronique à : selectioncommittee@crcmail.net

Nous vous invitons aussi à consulter la section emplois de notre site web en cliquant sur le lien suivant :

[Emplois – Champlain Regional College](#)

N.B. Les candidats devront se soumettre à des épreuves de sélection. Si des accommodements sont nécessaires, veuillez nous en informer. Seuls les candidats retenus pour une entrevue seront contactés. Le Collège Champlain de Saint-Lambert est un employeur souscrivant au principe de l'égalité d'accès à l'emploi et invite les candidats à s'identifier comme membres d'un groupe visé par la Loi sur l'accès à l'égalité en emploi dans des organismes publics.

Le Collège Champlain de Saint-Lambert recrute sur la base du mérite et s'engage fermement en faveur de l'équité, de la diversité et de l'inclusion au sein de sa communauté. Nous accueillons favorablement les candidatures de personnes racialisées/membres de minorités visibles, de femmes, d'autochtones, de personnes handicapées, de minorités ethniques et de personnes d'orientations sexuelles et d'identités de genre minoritaires, ainsi que de tous les candidats qualifiés possédant les compétences et les connaissances nécessaires pour s'engager de manière productive auprès de diverses communautés.

DATE D'ENTRÉE EN FONCTION :	Dès que possible
DATE D'AFFICHAGE :	Le 9 mai 2025
DATE DE FIN D'AFFICHAGE :	Le 22 mai 2025